しまね環境保全活動助成金申請書

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請年月日 | | | 令和　　　年　　　月　　　日 | | | | |
| 申請者 | ふりがな | |  | | | | |
| 団体名 | |  | | | | |
| 代 表 者 | ふりがな |  | | | | |
| 役 職 |  | | | | 印 |
| 氏　　名 |
| 連絡先 | TEL | （　　　）　　- | ｹｲﾀｲ | (　 　)　　　　- | |
| FAX | （　　　）　　- | ﾒｰﾙ |  | |
| 事 務 担 当 者 | ふりがな |  | | | | |
| 氏名 |  | | | | |
| 住所等  連絡先 | 〒 | | | | |
| TEL | （　　　）　　- | ｹｲﾀｲ | (　　)　　　 - | |
| FAX | （　　　）　　- | ﾒｰﾙ |  | |
| ■注意■  １．事務担当者は、必ず昼間に連絡のとれる方にしてください。  ２．昼間に連絡の取れる連絡先を少なくとも一つ記入してください。  ３．申請書や手引き等の書類は、事務担当者に送付します。 | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 活動費総額 | 円 |  |
| 助成希望額 | 円 |  |
| 提出書類  （提出する書類番号に○を付けて下さい） | 1. しまね環境保全活動助成金申請書・活動計画書・予算書（第1号様式-3）   ②　団体の規約・会則（法人の場合は定款）  ③　会員の名簿（法人の場合は役員名簿も）  ④　団体名義の通帳の写し  ⑤　見積書（印刷費、委託費を計上する場合）  ⑥　その他参考資料（過去の活動がわかる資料、写真等）  ⑦　申請チェックシート | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 新規 | ２回目 | ３回目 |

■この活動の申請は何回目ですか

■事務局使用欄

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 活動区分 | 脱炭素社会を目指す地球温暖化対策の推進 | 環境への負荷の少ない循環型社会の推進 | 自然とのふれあいの推進 | 総合的な環境教育  環境学習の推進 |

活動計画書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 団体名 |  | 活動期間 | 年　 月  　～  年　 月 |
| 活動名 | **活動内容がわかる名称にしてください。** |
|  |

|  |
| --- |
| **活動の目的　なぜその活動をするのですか。（解決したい課題等）** |
|  |
| **活動の内容 「いつ」「どこで」「誰を対象に」「何を」「どのように」実施しますか。** |
|  |
| **活動による効果　達成目標や予想される波及効果など** |
|  |
| **前回申請との違いや工夫する点　過去に同様の活動内容により申請された団体のみご記入下さい。** |
|  |
| **次年度以降の活動の展開** |
|  |
| **※記入するスペースが足りない場合は、別紙に詳細を記載し、活動計画書に添付してください。** |