しまね環境保全活動助成金申請書

|  |  |
| --- | --- |
| 申請年月日 | 令和　　　年　　　月　　　日 |
| 申請者 | ふりがな |  |
| 団体名 |  |
| 代 表 者 | ふりがな |  |
| 役 職 |  | 印 |
| 氏　　名 |
| 連絡先 | TEL | （　　　）　　-　 | ｹｲﾀｲ | (　 　)　　　　- |
| FAX | （　　　）　　-　 | ﾒｰﾙ | 　　 |
| 事 務 担 当 者 | ふりがな |  |
| 氏名 |  |
| 住所等連絡先 | 〒 |
| TEL | 　（　　　）　　-  | ｹｲﾀｲ | (　　)　　　 - |
| FAX | 　（　　　）　　-　 | ﾒｰﾙ |  |
| ■注意■１．事務担当者は、必ず昼間に連絡のとれる方にしてください。２．昼間に連絡の取れる連絡先を少なくとも一つ記入してください。３．申請書や手引き等の書類は、事務担当者に送付します。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 活動費総額 |  円 |  |
| 助成希望額 |  円 |  |
| 提出書類（提出する書類番号に○を付けて下さい） | 1. しまね環境保全活動助成金申請書・活動計画書・予算書（第1号様式-3）

②　団体の規約・会則（法人の場合は定款）③　会員の名簿（法人の場合は役員名簿も）④　団体名義の通帳の写し⑤　見積書（印刷費、委託費を計上する場合）⑥　その他参考資料（過去の活動がわかる資料、写真等）⑦　申請チェックシート |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 新規 | ２回目 | ３回目 |

■この活動の申請は何回目ですか

■事務局使用欄

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 活動区分 | 脱炭素社会を目指す地球温暖化対策の推進 | 環境への負荷の少ない循環型社会の推進 | 自然とのふれあいの推進 | 総合的な環境教育環境学習の推進 |

活動計画書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 団体名 | 　　　　　　 | 活動期間 | 年　 月　～年　 月 |
| 活動名 | **活動内容がわかる名称にしてください。** |
|  |

|  |
| --- |
| **活動の目的　なぜその活動をするのですか。（解決したい課題等）** |
|  |
| **活動の内容 「いつ」「どこで」「誰を対象に」「何を」「どのように」実施しますか。** |
|  |
| **活動による効果　達成目標や予想される波及効果など** |
|  |
| **前回申請との違いや工夫する点　過去に同様の活動内容により申請された団体のみご記入下さい。** |
|  |
| **次年度以降の活動の展開** |
|  |
| **※記入するスペースが足りない場合は、別紙に詳細を記載し、活動計画書に添付してください。** |