しまね環境保全活動助成金申請書

	申請年月日				和	年	月	日				
	ふりがな 団 体 名											
	代	ふりがな										
		役		<u>t</u>								
	表	氏	名									印
申	者			TEL	()	_	ケイタイ	()	-	
		連	絡 先	FAX	()	_	メール				
		ふり	Jがな									
請		氏	名									
者	事 務 担			₹								
	当	<i>1</i> ÷		TEL	()	-	ケイタイ	()	_	
	者		所等 絡先	FAX	()	-	メール				
		Æ 1	TIT JL	2. 昼	事務担当者 配間に連絡	の取れる	連絡先を少	らのとれる方に かなくともーつ 事務担当者に送	記入し	てくだる		

活動費総額	円
助成希望額	PI
提出書類 (提出する書類番号に〇を 付けて下さい)	① しまね環境保全活動助成金申請書・活動計画書・予算書(第1号様式-3) ② 団体の規約・会則(法人の場合は定款) ③ 会員の名簿(法人の場合は役員名簿も) ④ 団体名義の通帳の写し ⑤ 見積書(印刷費、委託費を計上する場合) ⑥ その他参考資料(過去の活動がわかる資料、写真等) ⑦ 申請チェックシート

■この活動の申請は何回目ですか

新規	2 回目	3 回目
----	------	------

■事務局使用欄

活動区分	脱炭素社会を目指す	環境への負荷の少ない	自然とのふれあい	総合的な環境教育
	地球温暖化対策の推進	循環型社会の推進	の推進	環境学習の推進

活動計画書

団体名		活	全	Ξ	月
活動名	活動内容がわかる名称にしてください。	期間		-	月

舌動の目的 なぜその活動をするのですか。(解決したい課題等)	
舌動の内容 「いつ」「どこで」「誰を対象に」「何を」「どのように」実施しますか。	
舌動による効果 達成目標や予想される波及効果など	
か同由注しの強いめてナナスト ねょにロばのはむとかにもりと話されるのはのもようできました。	
前回申請との違いや工夫する点 過去に同様の活動内容により申請された団体のみご記入下さい。	
年度以降の活動の展開	

※記入するスペースが足りない場合は、別紙に詳細を記載し、活動計画書に添付してください。

収入支出予算書

■収入の部 (単位:円)

	科目	科目計	明 細	説 明
自	会 費	円		
主	寄付金	円		
財	参 加 費	円		
源	その他	円		
	本助成金	円		
	숨 計	円		

本助成金は自主財源に公的な資金や補助金等は充当することはできません。確認のうえ□に✔を入れてください。

本助成金の自主財源に、他の公的資金や補助金を充当していません。

■支出**の**部 (単位:円)

■文山の印			(単位・円)
科目	科目計 円	小計	明 細
支出合計	0 円	0	3